ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA STULPICANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind revizuirea şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare al Consiliului local al comunei Stulpicani, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Stulpicani, județul Suceava;

Având în vedere prevederile :

- art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de către domnul Zamcu Vasile - primarul comunei Stulpicani, județul Suceava, înregistrat sub nr.6552 din 21.08.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6553 din 21.08.2020;
- raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului şi turism, înregistrat sub nr.77 din 27.08.2020;

În temeiul art.139, alin. (1) coroborat cu art.196, alin.(1), litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare al Consiliului local al comunei Stulpicani, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre contrară se abrogă.

Art.3. Primarul şi secretarul general al comunei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, care va fi comunicată în termen prin grija secretarului general al comunei, tuturor persoanelor şi instituțiilor interesate. şi se va aduce la cunoştiința publică prin afişare pe pagina de internet a Primariei comunei Stulpicani, judetul Suceava.

Președinte de şedință,
Cotlarciuc Vasile

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA COM. STULPICANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Mihalea Liviu

Stulpicani, 28.08.2020
Nr.75.

ANEXA la HCL Stulpicani nr. 73 din 28.08.2020

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STULPICANI, JUDEȚUL SUCEAVA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

(1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Stulpicani, sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă şi Primarul, ca autoritate executivă.

(2) Consiliul Local şi Primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale şi rezolvă problemele publice din comuna Stulpicani, în condițiile legii.

ART.2

(1) Mandatul Consiliului Local este de patru ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul îşi exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

ART.3

(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

(2) În calitate de aleşi locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

ART.4

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

a) funcția de primar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv ;

d) funcția de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes național care îşi au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ - teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților şi instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ - teritoriale sau la care unitatea administrativ - teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum şi la regiile autonome şi societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de interes național care îşi au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ - teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților şi instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale şi ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților

administrativ - teritoriale sau la care unitatea administrativ - teritorială respectivă deține participație, în cazul **consilierului** județean;
e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
g) calitatea de deputat sau senator;
h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
(2) Funcția de consilier local este incompatibilă și cu alte funcții sau calități prevăzute în Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

ART.5

Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.6

(1) Constituirea Consiliului local se face în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.
(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulative următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ – teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
e) nu a renunțat la mandat;
f) nu a fost ales prin fraudă electoral constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15

zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al comunei are obligaţia de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al comunei. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al comunei informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validare amandatelorlor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de tribunalul în a cărui circumscripţie se află judecătoria care a pronunţat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al comunei şi consilierului local declarat ales.

(7) Pronunţarea încheierii judecătoriei, respective pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

ART.7

(1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al comunei.

(2) Secretarul general al comunei transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termen de 2 zile de la împlinirea termenului de 15 zile, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

ART.8

(1) Pentru fiecare consiliu local din judeţ, prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali ori a comunicării hotărârii tribunalului în cazul exercitării căii de atac a apelului, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul, în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.
(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit legii, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.
(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii şi consilierii locali validaţi în cadrul căii de atac a apelului şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.
(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.
(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

ART.9

(1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună - credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Stulpicani. Aşa să îmi ajute Dumnezeu*!" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei.

ART.10

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit legii.
(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei şi se aduce la cunoştinţă publică.
(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 , prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se

menționează motivele neconstituirii acestuia.
(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al comunei.

ART.11

(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 , cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019;
b) este considerat demisionat de drept, Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 .
(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al comunei - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al comunei este termen de decădere, caz în care secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.
(5) Secretarul general al comunei transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, lit. a) - d) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.
(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.
(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

ART. 12

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3). Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin.

(2) lit. a) - d) din OUG nr. 57/2019, cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile.
(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 134 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.
(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8)din OUG nr. 57/2019.
(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

Prevederile CAPITOLULUI II- În vigoare la data desfăşurării alegerilor pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale care se organizează începând cu anul 2020, până atunci rămân în vigoare prevederile legale.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECŢIUNEA 1. Preşedintele de şedinţă
ART.13
(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stability prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de celmult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.
(2) Consilierul local ales încondiţiilealin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărulconsilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritatea bsolută.
(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărârea doptată cu majoritatesimplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.
ART.14 Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţăr ezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotrivă* şi a abţinerilor numerate şi evidenţiate de secretarul general al comunei în procesul - verbal al şedinţei;
c) semnează procesul - verbal al şedinţei;
d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;
f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019,sau propune consiliuluiaplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;
g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului

ART.15.

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situațieîn care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revina cestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritatea absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunere aprimarului sau a consilierilor locali.
(2) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
(3) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
(4) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respective viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
(5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimaru își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestuistatut, fiindu-I aplicabile incompatibilitățile specific funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. Prevederile art.15 intră în vigoare la data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020, până atunci rămân în vigoare prevederile legale.

SECȚIUNEA 3. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

ART.16

(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.
(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART.17

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care adoptă cu majoritate simplă si le prezintă consiliului local;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.18

(1) Având în vedere specificul local şi nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Stulpicani organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare, structurate după cum urmează:

1. ***Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului şi urbanism*** formată din 5 membrii, având următoarele atribuții principale:
   - întocmeşte studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico-socială;
   - întocmeşte studii şi face propuneri privind modul de administrare a domeniului public şi privat al comunei;
   - avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
     - propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea şi executarea acestuia; virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile şi contul de încheiere a exercițiului bugetar; stabilirea de impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor şi altor venituri ale bugetului local;
     - propunerile privind organigrama şi numărul de personal din aparatul consiliului local şi a serviciilor publice subordonate acestuia, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;
     - propunerile privind înființarea de instituții şi servicii publice locale, numirea şi eliberarea din funcție a conducătorilor acestora;
     - propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe şi pentru unele terenuri;
     - darea în administrare instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public şi privat;
     - darea în folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilelor, de interes local societăților şi instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere;
     - concesionarea sau închirierea de terenuri (inclusiv locuințe) sau de servicii din domeniul public şi privat;
     - cumpărarea sau vânzarea bunurilor (inclusiv locuințe) din domeniul privat de interes local;
     - schimburile de terenuri, delimitarea şi partajarea imobilelor (terenuri şi construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al municipiului;
     - renunțările sau recunoaşterile de drepturi în favoarea terțelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
     - recunoaşterea dreptului de proprietate respectiv a dreptului de administrare a societăților comerciale în cadrul procedurii de obținere a certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor;
     - propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții şi reparațiile acestora;
     - propuneri privind protecția şi conservarea monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi rezervațiilor naturale.
     - analizează şi/sau întocmeşte studii şi prognoze şi face propuneri de organizare şi dezvoltare urbanistică a municipiului precum şi de amenajare a teritoriului;

- propunerile privind planurile de organizare şi dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. şi P.U.D) şi măsurile necesare realizării acestora

2. ***Comisia pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, tineret si sport*** , formată din 5 membri, având următoarele atribuţii principale:

- întocmeşte studii şi face propuneri pentru asigurarea condiţiilor necesare bunei funcţionări a instituţiilor de învăţământ, sănătate, de cultură, sport, asistenţă şi protecţie socială;
- face propuneri privind înfiinţarea de instituţii de binefacere de interes local;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
  - propunerile privind funcţionarea instituţiilor de învăţământ, de cultură şi sport;
  - măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor şi pentru buna desfăşurare a activităţilor ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
  - propuneri privind realizarea măsurilor de protecţie şi asistenţă socială, criterii pentru repartizarea locuinţelor sociale;
  - propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite a titlului de "Cetăţean de onoare al comunei Stulpicani";

3. ***Comisia pentru administraţia publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor , protecţia mediului şi turism*** formată din 5 membri, având următoarele atribuţii principale:

- efectuează studii şi face propuneri pentru îmbunătăţirea relaţiei dintre cetăţeni şi Consiliul local precum şi a informării cetăţenilor;
- propune soluţii referitoare la problemele ridicate de cetăţeni prin cereri şi petiţii adresate consiliului local, care vizează localităţi componente, cartiere sau a căror obiect are o frecvenţă mai mare în cadrul petiţiilor;
- efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
  - elaborarea statutului comunei Stulpicani, a regulamentului de funcţionare a Consiliului local, precum şi a regulamentului de organizare şi funcţionare a aparatului propriu al consiliului local;
  - asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale sau judeţene pentru realizarea unor lucrări sau servicii de interes public;
  - colaborarea cu agenţi economici din ţară sau din străinătate în scopul realizării unor acţiuni sau lucrări de interes comun;
  - stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate;
  - apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor;
  - propuneri privind stabilirea reprezentanţilor statului în adunările generale ale acţionarilor la societăţile comerciale unde consiliul local este acţionar;
  - propuneri de participare a consiliului local cu capital sau bunuri la societăţile comerciale pentru realizarea de lucrări şi servicii de interes public local.
  - propuneri privind măsurile de refacere şi protecţie a mediului înconjurător în scopul creşterii calităţii vieţii;

- propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea şi întreţinerea traseelor turistice şi a pârtiilor de schi, realizarea de către factorii interesaţi a bazei turistice locale şi de informare turistică

ART.19 Preşedintele şi secretarul comisiilor de specialitate.

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;
b. convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al comunei cu privire la data şi locul şedinţei;
c. conduce şedinţele comisiei;
d. susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;
e. anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
f. îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
g. comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele - verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a. efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b. numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
c. asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale şi a altor documente prevăzute de lege;
d. îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

ART.20 - Comisiile speciale şi comisiile mixte.

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti , pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

SECŢIUNEA 4. Atribuţiile consiliului local

ART.21

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.
(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.
(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

ART.22

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.
(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a. atribuţii privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;
b. atribuţii privind dezvoltarea economico - socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;
c. atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;
d. atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;
e. atribuţii privind cooperarea inter instituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a. aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unităţii administrativ - teritoriale, precum şi un model orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
b. alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.;
c. aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;
d. exercită, în numele unităţii administrativ - teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;
e. hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a. aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
b. aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ - teritoriale, în condiţiile legii;
c. stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
d. aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico - economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e. aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ - teritoriale;
f. asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
g. asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a. hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
b. hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;
c. avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;
d. atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a. educaţia;
b. serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c. sănătatea;
d. cultura;
e. tineretul;
f. sportul;
g. ordinea publică;
h. situaţiile de urgenţă;
i. protecţia şi refacerea mediului;
j. conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
k. dezvoltarea urbană;
l. evidenţa persoanelor;
m. podurile şi drumurile publice;
n. serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
o. serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
p. activităţile de administraţie social - comunitară;
q. locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
r. punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ - teritoriale;

s. alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a. sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
b. aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a. hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b. hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ - teritoriale din alte ţări;
c. hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ - teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute. la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:

a. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ - teritoriale;
b. poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ - teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ - teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

ART.23 - Instituţiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.

(3) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

ART.24

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil şi a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

SECȚIUNEA 5. Alte dispoziții

ART.25

(1) Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecătoriei Gura Humorului, de către un judecător desemnat de către preşedintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoştința prefectului şi se prezintă în şedința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o şedință extraordinară, de către un judecător desemnat de preşedintele Judecătoriei.

(3) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti, în condițiile legii.

(4) Primarul depune jurământul în fața Consiliului local al comunei Stulpicani.

(5) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

ART.26

(1) Primarul comunei Stulpicani participă la şedințele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinței.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de şedințe. Dacă la lucrările consiliului participa Prefectul județului Suceava, preşedintele Consiliului Județean Suceava sau reprezentanții lor, aceştia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

ART.27

Secretarul general al comunei Stulpicani participă în mod obligatoriu la şedințele Consiliului local al comunei Stulpicani şi are următoarele atribuții principale privitoare la şedințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin cinci zile înaintea şedințelor ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de şedințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
b) comunică ordinea de zi;
c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
d) pregăteşte lucrările supuse dezbaterii Consiliului local al comunei Stulpicani şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
e) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâre cuprinse în ordinea de zi pe care le consideră legale;
f) efectuează apelul nominal şi ține evidența participării la şedințe a consilierilor locali;
g) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedință;
h) informează pe preşedintele de şedință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
i) asigură întocmirea procesului-verbal al şedințelor consiliului local;
j) la începutul fiecărei şedințe, secretarul comunei Stulpicani supune spre aprobare procesul-verbal al şedinței anterioare;

k) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

l) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul local care a anunţat la începutul şedinţei că fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local;

m) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;

n) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale; secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris şi va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei;

o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

p) acordă consilierilor locali asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului de specialitate al primarului.

q) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a hotărârilor adoptate, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

r) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului local al comunei Stulpicani sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor de consiliu

CAPITOLUL IV
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

ART.28

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a. primarului;
b. a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
c. primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situaţiilor de criză sau de urgenţă, prefectul poate solicita primarului convocarea a unei şedinţe extraordinare a consiliului local.

ART.29

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a. prin dispoziţie a primarului, în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, în şedinţe extraordinare la convocarea primarului sau la convocarea primarului;
b. prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în şedinţe extraordinare la convocarea a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau, în funcţie de prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a. în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
b. în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, administrativ - teritoriale ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a. data, ora şi locul desfăşurării;
b. proiectul ordinii de zi;
c. materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
d. modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
e. indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
f. invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al şedinţei.

ART.30

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ - teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, prin mass - media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

ART.31

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al comunei:

a. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;
b. comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
b. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d. alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

ART.32

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a. unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
b. unei deplasări în străinătate;
c. unor evenimente de forță majoră;
d. în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din OUG nr. 57/2019.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ART.33

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a. accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
b. accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
c. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și ale codului administrativ .

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
(13) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al comunei.
(14) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al comunei îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.
(15) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul - verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului - verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
(16) Procesul - verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al comunei, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al şedinţei, secretarul general al comunei afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului - verbal al şedinţei.

ART.34

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a. hotărârile privind bugetul local;
b. hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
c. hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e. hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
g. hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h. hotărârile privind exercitarea atribuţiilor privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local sau judeţean, în

condiţiile legii.;

i. alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:

a. prin ridicarea mâinii;
b. prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
c. electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

ART.35

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al şedinţei.

ART.36

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 233 din OUG nr. 57/2019.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se

desfăşoare cu uşile închise.
(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.
(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.
(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.
(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea şedinţei, procesul - verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.
(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele - verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor - verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART.37

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.
(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale.
(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.
(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a. demisie;
b. validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
c. schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ - teritoriale respective;
d. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e. punerea sub interdicție judecătorească;
f. pierderea drepturilor electorale;
g. deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații săteşti sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al şedinței.

CAPITOLUL V
Dizolvarea consiliului local

SECȚIUNEA 6

Situațiile de dizolvare a consiliului local
ART.38

(1) Consiliul local se dizolvă de dreptsauprin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puțin într-o şedință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fostconvocat conform prevederilor legale;
b) în cazul în care nu a adoptat nici o hotărâre în 3 şedințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din OUG nr .57/2019.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziuniiadministrativ - teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurileprevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt şi se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitive şi se comunică prefectului.

Referendumul local
ART.39

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărulcetățenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedința în unitatea administrativ - teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărții de identitate şi semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Organizarea referendumului local
ART.40

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţeanşi un judecător de la judecătoria în a cărei razăteritorială se află unitatea administrativ – teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedința în unitatea administrativ - teritorială. Activitateaconsiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor

valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiilelegii.

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

ART.41

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii înorganizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local.

ART.42

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al unităţii administrativ – teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 143 din OUG.nr.57/2019, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al unităţii/subdiviziuniiadministrativ – teritoriale este vacantă, prefectul numeşteprin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI - a titlul II, din OUG nr.57/2019 care să exercite atribuţiile de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale pentru a rezolva problemel ecurente ale comunei, oraşului sau municipiului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrative teritoriale în condiţiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale prevăzute la titlul VII al prezentei părţi şi la partea a VI - a titlul II.

(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI - a titlul II din OUG NR.57/2019, concursul pentru ocuparea funcţieipublice de conducere de secretar general al comunei se organizează de instituţia prefectului.

(5) Numirea în funcţia de secretar general al comunei, al oraşului sau al municipiului, după caz, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţiaîn care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Dispoziţii privind desfăşurareaşedinţelorşi participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.43

(1) Deschiderea fiecărei şedinţe a Consiliului local se va face de către preşedintele de şedinţă .

(2) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declaraţii politice, întrebări, interpelări, petiţii sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmisă consilierilor locali şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei Stulpicani prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(3) Ordinea de zi a şedinţelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali (în cazul şedinţelor extraordinare) care au cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare, şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali

prezenţi. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute de OUG nr. 57/2019. În cazul neaprobării ordinii de zi, în condiţiile prevăzute mai sus, nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă. După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conţine urmând să se dezbată în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise.

(4) Convocarea de îndată a consiliului local se face în caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Stulpicani, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investiţiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore şi altele de acelaşi fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convocă şedinţa, precum şi în alte situaţii stabilite de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

ART.44

(1) Consilierii locali sunt obligaţi să fie prezenţi pe toată durata de desfăşurare a lucrărilor şedinţei consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul unităţii administrativ-teritoriale .

(2) În cazul în care în timpul desfăşurării lucrărilor şedinţei de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din şedinţă, fără aprobarea consiliului local şi astfel nu participă la dezbaterea tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizaţia pentru şedinţa respectivă.

(3) Dispoziţiile alin. 2 nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, pleacă sau lipseşte de la şedinţele consiliului local, situaţie pe care consilierul local este obligat să aducă la cunoştinţa preşedintelui de şedinţă sau a Secretarului general al comunei Stulpicani.

(4) Pentru şedinţele la care absentează consilierul nu primeşte indemnizaţie de şedinţă, indiferent dacă absenţa este motivată sau nemotivată.

(5) Consilierul care absentează nemotivat la două şedinţe ordinare consecutive poate fi sancţionat potrivit prevederilor statutului aleşilor locali.

ART.45

(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedinţilor comisiilor de specialitate care au întocmit rapoarte şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt şi se vor limita la susţinerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Pot fi formulate amendamente în plen. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcţie de mărimea acestuia.

(3) Persoana care prezidează şedinţa publică poate să ofere invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condiţiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Luările de cuvânt ale invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă nu vor depăşi 5

minute. În cazul în care la şedinţă participă mai mulţi reprezentanţi din partea unei instituţii, asociaţii profesionale, alte asociaţii legal constituite etc. referitor la acelaşi proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociaţii, instituţii etc.

(4) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către preşedintele de şedinţă şi doar de maxim două ori la aceeaşi temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie iniţiativă li se poate acorda cuvântul numai la secţiunea Diverse.

(5) În situaţia discutării unui proiect de hotărâre iniţiat de cetăţeni, aceştia vor fi invitaţi obligatoriu. În cazul în care numărul cetăţenilor iniţiatori este mai mare de trei, vor fi invitaţi trei reprezentanţi ai acestora.

(6) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART.46

(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.47

Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în dezbaterea consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali prezenţi.

ART.48

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţa, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de şedinţă, în timpul şedinţelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

ART.49

In cazul în care desfăşurarea şedinţei este perturbată, preşedintele poate întrerupe şedinţa şi dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfăşurarea normală a şedinţei consiliului. El poate aplica sancţiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

ART.50

(1) Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, preşedintele de şedinţă poate aplica sancţiunile prevăzute de lege.

ART.51

(1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(3) Amendamentele la hotărâri se aprobă cu acelaşi număr de voturi necesar adoptării hotărârii în ansamblu.

(4) De regulă, amendamentele se formulează în cadrul comisiilor. În mod excepţional, în cadrul şedinţei, se pot formula amendamente de fond sau de redactare, care se supun dezbaterii şi votului în ordinea în care au fost formulate.

ART.52

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare către comisie sau către compartimentul de specialitate care a întocmit raportul, respectiv raportul compartimentului.

CAPITOLUL VII
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART.53

(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului general al unităţii administrativ teritoriale, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

ART.54

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului local, sau verbal, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART.55

(1) Consilierii locali pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau verbal.

ART.56

(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi la obiectul cererii.

(2) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

SECŢIUNEA 1. Dispoziţii generale

ART.57

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor locali în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai comunei Stulpicani pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimaţia şi însemnul pot fi păstrate de către consilierii locali, cu titlu evocativ, după încetarea mandatului.

SECŢIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali

ART.58

Consilierii locali au dreptul la iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.59

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate, consilierul local are dreptul la indemnizaţie lunară.

(2) Indemnizaţia lunară pentru membrii consiliului local care participă la şedinţele ordinare ori extraordinare ale consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Consilierul local are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător şi delegaţilor săteşti.

ART.60

(1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi al consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART.61

Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

ART.62

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice centrale şi locale, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART.63

(1) Dreptul de asociere al consilierilor locali este garantat.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale în toate problemele de interes local.

ART.64

Consilierii locali pot demisiona, anunţând în scris pe preşedintele de şedinţă care ia act de aceasta. Preşedintele de şedinţă propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

SECŢIUNEA 3. Obligaţiile consilierilor locali

ART.65

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii

injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali şi consilierii judeţeni sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, după caz.

ART.66

Consilierii locali, precum şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

ART.67

(1) Consilierii locali, aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarul, după caz, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună – credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

ART.68

(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

ART.69

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier judeţean, precum şi viceprimarul, sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ - teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART.70

(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului..

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

ART.71

(1) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public de către secretarul general al comunei Stulpicani.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei Stulpicani.

ART.72

Consilierii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

ART.73

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care au obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, şi numai pentru motive temeinice.

(2) Sunt considerate motive temeinice cazurile de boală, plecarea din localitate în interesul serviciului, deplasări în străinătate, concediul legal şi evenimente deosebite în familie, cum sunt: naştere, botez, căsătorie, deces, etc.

(3) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum şi în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Stulpicani.

SECŢIUNEA 4. Răspunderea consilierilor locali

ART.74

Consilierii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

ART.75

Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.76

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionarea consiliului local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a. avertismentul;
b. chemarea la ordine;
c. retragerea cuvântului;
d. eliminarea din sala de şedinţă;
e. excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f. diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g. retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, respectiv de către consiliul judeţean, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART.77

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local, în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART.78

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată,

dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.
(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de şedinţă.
(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.
(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART.79

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.
(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca fiind satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART.80

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART.81

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului localşi ale comisiilor de specialitate.
(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.
(4) Excluderea de lalucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.
(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART.82

(1) Sancţiunile prevăzute la art. 76 alin. (1), lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 76 alin. (1), lit. e) şi f), consilierii locali sau judeţeni în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.
(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 76 alin. (1,) lit. a) - d).
(4) Sancţiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier judeţean.

ART.83

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;
b) avertisment;
c) diminuarea indemnizaţiei cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.
(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, după caz din OUG nr. 57/2019.
(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun effect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

ART. 84 Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Primarul, respective preşedintele de şedinţă al consiliului local, după caz, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.
(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.
(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere ethnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.
(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din OUG nr. 57/2019.
(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respective adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

ART.85

(1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauza li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.
(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

SECTIUNEA 5. Dispoziţii referitoare la declararea intereselor consilierilor locali

ART.86

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a. soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b. orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;
c. o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;
d. o altă autoritate din care face parte;
e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f. asociaţie sau fundaţie din care face parte.

(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al şedinţei.

(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.87 - Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

ART.88

În declaraţia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale;

d) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

e) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

f) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

g) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza comunei Stulpicani din ale căror autorităţi ale administraţiei publice locale fac parte;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului local al comunei Stulpicani, conform legii;
k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali.

ART.89

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA 6. Încetarea/suspendarea mandatului de consilier local

ART.90

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situaţii:

a. a fost dispusă măsura arestării preventive;
b. a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
c. a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situaţie, prin hotărâre.
(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).
(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
(6) În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

ART.91

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a. demisie;
b. constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;
e. lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;
f. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive,

cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
h. punerea sub interdicţie judecătorească;
i. pierderea drepturilor electorale;
j. pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;
k. condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
l. deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul judeţean a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, precum şi consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale, cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local , precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al comunei. Referatul este însoţit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările

transmise prefectului de către instanță.
(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în consilierului local și secretarului general al unității administrativ - teritoriale.
(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ - teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ - teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.
(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.
(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității administrativ - teritoriale, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.
(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.
(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.
(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a. nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
b. nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c. nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

CAPITOLUL IX.
REGULI ALE POLEMICII CIVILIZATE ÎN CADRUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL

ART.92

Pentru instituirea unui climat civilizat și creșterea eficienței dezbaterilor se instituie următoarele reguli ale polemicii în cadrul ședințelor Consiliului Local al comunei Stulpicani:
(1) În dezbateri, în interpelări ori întrebări, precum și în orice alte luări de cuvânt, din considerație reciprocă, vor fi respectate orientarea politică a celorlalți vorbitori, dreptul la opinie și solemnitatea ședinței.

(2) În orice dezbatere, discuţiile trebuie să se limiteze la date şi argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.
(3) Părţile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptăţite a folosi drept argumente fie teorii ştiinţifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.
(4) Niciuna dintre părţi nu are dreptul sa aducă în discuţie drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naţionalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbatere, deoarece acestea nu infirmă şi nici nu confirmă validitatea celor susţinute.
(5) Părţile nu au dreptul să pună în discuţie motivele care determină atitudinea şi opinia adversarului la dezbatere, deoarece astfel de aspecte abat discuţia de la problema în sine.
(6) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbatere prin referire la concepţia şi mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizaţia socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii şi demonstrează lipsa de argumente şi de putere de convingere, cât şi lipsa de respect pentru cealaltă parte.
(7) În orice polemică purtată civilizat contează numai argumentele şi valoarea lor. Numai forţa de convingere a argumentelor şi baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

ART.93

Preşedintele de şedinţă este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alţi vorbitori a regulilor înscrise în articolele precedente, să aplice sancţiunile prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL X.
DISPOZIŢII FINALE

ART.94

(1) Reprezentanţii mass-media acreditaţi au acces la toate şedinţele publice ale Consiliului Local al comunei Stulpicani. Autorităţile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfăşurarea normală a activităţii autorităţii publice şi care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condiţiile şi în limitele legii.
(2) Refuzul acordării acreditării şi retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris şi nu afectează dreptul organismului de presă de a obţine acreditarea pentru un alt ziarist.
(3) Ordinea de zi şi documentele şedinţelor se comunică presei prin poşta electronică, cel puţin cu 3 zile înaintea şedinţelor ordinare sau extraordinare.
(4) Până la finalul şedinţei, presa are dreptul să rămână în spaţiul special rezervat în sală.
(5) La sfârşitul şedinţei, presa poate lua interviuri şi poate participa la conferinţele de presă organizate.

ART.95

Prezentul regulament se completează cu dispoziţiile Codului administrativ – OUG nr. 57/2019, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu completările şi modificările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, completându-se şi cu alte dispoziţii legale în vigoare.